

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 5 DEL 24 GEN. 2018

Oggetto: Impegno spesa per acquisizione in economia di servizi di informatizzazione per la gestione dell'area finanziaria dell'Ente. Affidamento diretto alla Ditta PADigitale S.p.A. – Anno 2018 – CIG Z5E21D1973

**II DIRETTORE**

Nominato con determinazione del Presidente n. 04 del 15/03/2016

VISTO il D.A. n. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;  
VISTA la L.R. 6 maggio 1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni;  
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie di cui alla l.r. n.10 del 15/05/2000 - approvato con D.A. ARTA n. 102/GAb del 12/04/2005;  
VISTO il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;  
VISTO il regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 21/7/2017;  
VISTA l'allegata proposta di determinazione predisposta del responsabile dell'U.O.B. 2

**D E T E R M I N A**

- 1) Approvare l'allegata proposta di determinazione
- 2) Non approvare l'allegata proposta di determinazione per le seguenti motivazioni  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3) Approvare l'allegata proposta di determinazione con le seguenti modifiche ed integrazioni  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

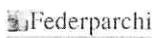


Ente Parco delle Madonie

Corso Paolo Agliata,16 - 90027 Petralia Sottana (PA) • Telefono: 0921 684011 - Fax: 0921 680478 • www.parcodellemadonie.it - parco@parcodellemadonie.it  
C.F. 95002760825

Il Direttore  
Dott. Peppuccio Bonomo

*Il Direttore F.F.*  
D.ssa/Avv. Maria Ardillo



Il Direttore - Responsabile ad interim della UOB 2 – Affari finanziari ed economici

VISTO il D.A. n. 1489 del 9.11.1989, istitutivo dell'Ente Parco delle Madonie;  
VISTA la L.R. 6 maggio 1981 n. 98 e successive modifiche ed integrazioni;  
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Ente Parco delle Madonie di cui alla l.r. n.10 del 15/05/2000 - approvato con D.A. ARTA n. 102/GAb del 12/04/2005;  
VISTO il vigente Statuto Regolamento dell'Ente;  
VISTO il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

VISTA la propria determinazione n. 30 del 22/02/2017 di riorganizzazione delle strutture di lavoro. Approvazione organigramma e funzionigramma con la quale lo stesso direttore, all'allegato C, viene nominato responsabile ad interim della UOB 2 "Affari finanziari ed economici";

Verificato, ai sensi dell'art. 8 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017 approvato con deliberazione del Presidente n. 2 del 22/1/2015 ratificata dal C.E. con atto n. 6 del 21/5/2015 esecutiva ai sensi di legge, l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

Vista la deliberazione del Consiglio n. 6 del 21/07/2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019 riscontrata legittima con provvedimento n. 59735 del 18/08/2017;

Visto il bilancio finanziario gestionale, approvato con deliberazione n. 34 del 07/09/2017 del Commissario straordinario adottata con i poteri del Comitato Esecutivo, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la nota dell'ARTA prot. n. 2209 del 12/01/2018 di autorizzazione esercizio provvisorio del bilancio 2018;

Richiamato il vigente regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori, approvato con delibera di Consiglio n. 9 dell'11 luglio 2007 e, in particolare:

l'art. 6, che include, fra le altre, la fornitura di servizi informatici;

l'art. 10 che disciplina le procedure per l'acquisizione in economia e, in particolare il comma 8 che recita:"si può prescindere, altresì, dalla richiesta di più preventivi/offerte, qualora l'importo presunto della spesa non superi l'importo di 20.000 euro....";

l'art. 9 che attribuisce al direttore, fra le altre, la competenza in materia di gestione finanziaria;

Considerato che al fine di uniformità di software con gli altri Enti Parco che lo utilizzavano già da parecchi anni è stato affidato il servizio, già dall'anno 2015, alla ditta PA Digitale;

Vista la propria determinazione n. 88 del 13/04/2015 ad oggetto: "Armonizzazione dei sistemi contabili. Acquisizione in economia di servizi di informatizzazione per la gestione dell'area finanziaria dell'Ente. Affidamento diretto alla Ditta PA Digitale Sicilia s.r.l. – Delia (CL). Impegno spesa" con la quale si è acquisita in economia con affidamento diretto la fornitura della licenza d'uso della gestione finanziaria, dell'economato e dell'inventario nonché il servizio di manutenzione e la fornitura di formazione e migrazione dati alla su detta ditta;

Considerato che, in virtù della su citata determinazione n. 88/2015, tra la PA Digitale Spa e l'Ente Parco delle Madonie è in essere il contratto quadro n. 2194 del 17/04/2015 per l'utilizzo delle procedure di PA Digitale Spa in modalità ASP nel quale vengono disciplinati e regolamentati gli aspetti generali delle reciproche obbligazioni contrattuali;

Considerato che il suddetto Contratto quadro è in corso di regolare esecuzione;

Considerato che, a norma dell'art. 8 del Contratto quadro, il presente ordinativo di fornitura, costituisce il contratto esecutivo con il quale l'Ente richiede l'erogazione di uno o più servizi e la società assume l'obbligo di fornire e gestire detti servizi per un determinato periodo di tempo;

Visto il preventivo di spesa per il servizio ASP annuale relativo alla licenza d'uso in nostro possesso sin dall'anno 2015 per l'importo complessivo annuo di € 1.936,20 oltre IVA pervenuto in data 12/01/2018 al prot. n. 97;

Considerato che occorre affidare l'incarico per il servizio ASP per l'anno 2018 già in corso e quindi occorre impegnare le somme;

Considerato che trattasi di spesa non suscettibile a pagamento frazionabile;

### **DETERMINA**

- 1) Affidare, per le motivazioni su esposte, l'attivazione, l'abbonamento e l'assistenza Help Desk per i "servizi ASP alla società PA Digitale Spa per un importo di € 1.936,20 oltre IVA per € 425,96 e per l'importo complessivo di 2.362,16;
  - 2) Impegnare la somma di €. 2.362,16 al cap. 10234 alla voce "Spese per i servizi di informatizzazione" del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità, dando atto che, nella fattispecie, non osta il limite dei dodicesimi previsto in fase di esercizio provvisorio, trattandosi di spesa non suscettibile di frazionamento in dodicesimi.
- Dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà nei termini di legge con successivo provvedimento, sulla base di presentazione di regolare documento contabile e previa attestazione del responsabile del procedimento;
  - Trasmettere la presente alla società PA Digitale S.p.A. ai fini del perfezionamento del contratto di fornitura.

  
Il Funzionario direttivo  
D.ssa Isabella Potestio

Il Direttore – Responsabile ad interim della UOB 2  
Dott. Peppuccio Bonomo

IMP. 45/2018 

## RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo on-line sul sito web dell'Ente [www.parcodellemadonie.it](http://www.parcodellemadonie.it) il \_\_\_\_\_ e vi è rimasta per 15 giorni consecutivi.

Avverso la stessa non sono stati prodotti osservazioni o reclami.

Petralia Sottana, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile

\_\_\_\_\_

Il Direttore

(Dott. Peppuccio Bonomo)